

Salgs- og leveringsbetingelser i forbindelse med service- og konsulenttydelser

Gældende fra 15.12.2017

"Barley Gruppen" er et samarbejde mellem *Gravicon DK ApS (CVR: 33 25 42 61)* samt *3dbyggeri danmark ApS (CVR: 30 28 15 43)* og refererer til begge parter.

1. Indledning

1.1 Aftalens anvendelse og formål

Bestemmelserne i nærværende dokument finder anvendelse på rådgivning og bistand ved konsulenttydelser (herefter benævnt "Ydelsen") som beskrevet i Barley Gruppens (herefter benævnt "Konsulenten") tilbud, ordrebekræftelse eller kontrakt. Herefter refererer "Aftalen" til disse typer af dokumenter med evt. tilhørende bilag. Dokumenterne har omvendt forrang i forhold til nævnte rækkefølge (kontrakt er gældende over ordrebekræftelse, og ordrebekræftelse er gældende over tilbud).

Bestemmelserne gælder for retsforholdet mellem Konsulenten og Kunden, som fremgår af Aftalen.

1.2 Aftalens omfang

Konsulenten skal levere Ydelsen til Kunden i indhold og omfang som beskrevet i Aftalen.

Ingen ændringsarbejder må iværksættes uden, at Kunden og Konsulenten skriftligt har samtykket derom.

Konsulenten udfører ydelsen som selvstændig erhvervsdrivende, og der består således ikke noget arbejdsgiver-arbejdstagerforhold mellem parterne. Konsulenten er uberettiget til uden Kundens forudgående skriftlige tilladelse at indgå aftaler på Kundens vegne eller til på anden måde at forpligte Kunden.

2 Pligter

2.1 Konsulentens pligter

Konsulenten skal udføre Ydelsen på en professionel måde uden bevidst at krænke tredjeparts rettigheder og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Konsulenten varetager Kundens interesser i det omfang, disse ikke strider imod kravene til Konsulentens professionelle standard. Hvis dette er tilfældet, skal Konsulenten orientere Kunden herom.

Konsulenten skal informere Kunden omgående, hvis Konsulenten forventer en væsentlig afvigelse fra Aftalens opgavebeskrivelse. Konsulenten skal samtidig oplyse årsagen til afvigelsen, konsekvenserne af afvigelsen, og hvordan eventuelle negative konsekvenser af afvigelsen kan afhjælpes eller minimeres.

Konsulenten skal for egen regning sørge for alt, hvad der er nødvendigt for at udføre Ydelsen, herunder arbejdskraft, udstyr,

værktøjer og materialer, medmindre parterne aftaler andet skriftligt.

2.2 Kundens pligter

Kunden skal udpege en bemyndiget kontaktperson til at disponere på Kundens vegne i forhold til Konsulenten og Aftalen.

Kunden skal for egen regning give Konsulenten adgang til personale og oplysninger, samt tage beslutninger og levere ydelser i det omfang det er nødvendigt for Ydelsens gennemførelse.

2.3 Gennemsyn og kvalitetsikring af Ydelsen

Kunden kan i op til 2 uger efter overdragelse fra Konsulenten gennemse Ydelsen og komme med rettelsesønsker, som Konsulenten udfører. Rettelser i normalt og rimeligt omfang er indeholdt i Honoraret.

Medfører rettelsesønsker en regulering af Honoraret informeres Kunden herom, inden rettelsesarbejdet påbegyndes.

3 Honorar og betaling

3.1 Honorar

For løsning af Ydelsen oppebærer Konsulenten et Honorar i henhold til Aftalen.

Kunden er ikke forpligtet til at betale for arbejde udført af Konsulenten uden for Aftalens opgavebeskrivelse, medmindre Kunden skriftligt har godkendt arbejdet, inden det påbegyndes.

Kunden kan ændre opgaven eller grundlaget for denne. Medfører ændringen et merarbejde, har Konsulenten krav på tilsvarende regulering af Honorar og tidsplan.

Konsulentens Honorar omfatter kun forbrugt tid på Ydelsen og ikke de udlæg, som Konsulenten herudover anviser eller afholder på Kundens vegne i forbindelse med Ydelsens gennemførelse, jævnfør afsnit 3.2.

Medmindre andet er aftalt skriftligt med Kunden reguleres timepriser med +2% hver 1. januar uden yderligere varsel.

Alle priser er i DKK og eksklusiv moms.

3.2 Udlæg

Der beregnes transportomkostninger og transporttid ved udførelse af arbejde på Kundens adresse. Transporttid opgøres efter Aftalens timetakst. Ved kørsel beregnes efter statens takster

(2017: DKK 3,53 pr km). Ved offentlig transport afregnes efter bilag.

Eventuelle rejse- og opholdsudgifter opgøres særskilt efter regning.

Som udlæg betragtes blandt andet udgifter til mangfoldiggørelse af mødereferater, notater, rapporter og lignende.

Udgifter ved brug af IT-hardware og -software godtgøres efter nærmere aftale.

3.3 Betaling

Med mindre andet fremgår af Aftalen faktureres Konsulentens Ydelse på følgende måde;

Aftaler, der afregnes på medgået tid, faktureres månedligt bagud.

Aftaler, der afregnes til fast pris og har en totalværdi under DKK 15.000 ex moms, faktureres ved aflevering af Ydelsen til gennemgang for rettelse.

For aftaler, der afregnes til fast pris og har en totalværdi på DKK 15.000 ex moms eller derover, faktureres 50% af Honoraret ved opgavestart og 50% af Honoraret ved aflevering til gennemgang for rettelse.

Betalingsfristen er netto kontant inden 8 dage.

Ved betaling efter forfaldsdato pålægges renter i.h.t. Rentelovens bestemmelser.

4 Ophavsret

Med mindre andet er aftalt, overgår ejendomsretten til materiale udarbejdet i forbindelse med Ydelsen til Kunden i henhold til dansk rets almindelige bestemmelser, herunder Ophavsretsloven. Ejendomsretten overgår til Kunden i takt med, at Honoraret betales.

På Kundens forlangende skal Konsulenten, for Kundens regning, foretage handlinger, som rimeligvis er nødvendige for at sikre Kundens ejerskab af denne ejendomsret.

Medmindre Kunden skriftligt frabeder det, er Konsulenten som udgangspunkt berettiget til at nævne Kundens navn (herunder bruge Kundens logo) og Ydelsen, samt at bruge illustrationer fra Ydelsen som reference i forbindelse med salgsarbejde og markedsføring.

5 Fortrolighed

Konsulenten skal bevare alle oplysninger, som opnås fra Kunden i forbindelse med udførelsen af Ydelsen, strengt fortroligt og må ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke videregive dem til tredjepart eller bruge dem til andet formål end at udføre Ydelsen.

Ovenstående forpligtelse gælder ikke for oplysninger, der er almindeligt tilgængelige for offentligheden, opnås af Konsulenten i god tro fra tredjepart, udvikles selvstændigt af Konsulenten uden brug af Kundens oplysninger eller udleveres til opfyldelse af lovmæssige forpligtelser.

Kunden er forpligtet til at iagttage fuld diskretion med hensyn til særlige forhold og forretningshemmeligheder inden for Konsulentens virksomhed, som Kunden måtte få kendskab til gennem Konsulentens arbejde for Kunden.

6 Ansvar

Konsulenten er ansvarlig for fejl og forsømmelser ved Ydelsens udførelse efter dansk rets almindelige erstatningsregler, idet Konsulentens samlede ansvar ikke kan overstige Honorarets størrelse.

I det omfang andet ikke følger af dansk rets ufravigelige regler om produktansvar gælder følgende begrænsninger: Konsulenten er kun ansvarlig for skade forårsaget af en af Konsulenten leveret ydelse i det omfang det kan bevises, at skaden skyldes Konsulentens groft uagtsomme eller forsætlige handling.

Bortset fra tilfælde beskrevet i punkt 8, skal en part ikke være ansvarlig over for den anden part for indirekte skader, tab, driftstab eller avancetab, der opstår i forbindelse med Aftalen, uanset årsagen til tabet eller skaden.

Konsulenten er ansvarsfri såfremt følgende forhold forhindrer, eller væsentligt vanskeliggør, Konsulentens opfyldelse af Aftalen: Indgribende forstyrrelser i arbejdets gang, der ligger uden for parternes kontrol for eksempel arbejdskonflikt, forstyrrelser i den almindelige samfærdsel, derunder radio og telekommunikation, brand og force majeure.

Konsulentens erstatningspligt ophører et år efter Aftalens afslutning.

7 Varighed

7.1 Ikrafttræden

Med mindre andet aftales, er Aftalen gyldig fra den dato der fremgår af Aftalen.

7.2 Aftalens løbetid

Aftalen ophører når Ydelsen er udført og afleveret til Kunden, medmindre Aftalen opsiges eller ophæves, som anført i punkt 8.

7.3 Tidsfrister for Ydelsen

Konsulenten kan kræve forlængelse af aftalte tidsfrister, når løsningen af Ydelsen forsinkes:

1. ved ændring af opgaven som ønsket af Kunden,
2. såfremt Kunden ikke træffer beslutninger eller præsterer materiale eller ydelser inden for de aftalte tidsfrister,
3. ved offentlige pålæg,
4. ved begivenheder, som Konsulenten ikke er herre over, og som Konsulenten ikke burde have forudset.

Kunden kan kræve forlængelse af tidsfrister, når ydelser eller beslutninger påhvillende Kunden forsinkes:

1. ved offentlige pålæg,
2. ved begivenheder, som Kunden ikke er herre over, og som Kunden ikke burde have forudset.

8 Udskydelse og standsning

8.1 Udskydelse af Ydelsen

Udskydes færdiggørelsen af Ydelsen, efter at løsningen af Ydelsen er påbegyndt, uden at udskydelsen skyldes

Konsulentens forhold, er Konsulenten berettiget til – foruden Honorar for det indtil udskydelsen udførte arbejde som er i overensstemmelse med Aftalens opgavebeskrivelse – at kræve de udgifter dækket, som Konsulenten får i anledning af, at opgaven udskydes, herunder løn til overflødiggjort arbejdskraft. Konsulenten er pligtig at søge disse udgifter begrænset mest muligt.

Udskydes færdiggørelsen af Ydelsen, efter at løsningen af Ydelsen er påbegyndt, og udskydelsen skyldes Konsulentens forhold, er Konsulenten kun berettiget til Honorar for det før ophævelsen udførte arbejde som er i overensstemmelse med Aftalens opgavebeskrivelse.

Genoptages Ydelsen efter at være udskudt, er Konsulenten berettiget til at kræve Honorar for det arbejde, som er forbundet med Ydelsens genoptagelse.

8.2 Standsning af Ydelsen

Standses Ydelsen, har Konsulenten krav på dækning af udgifter som bestemt i afsnit 8.1.

8.3 Misligholdelse

Begge parter kan skriftligt ophæve Aftalen uden varsel, hvis den anden part misligholder Aftalen, eller gør sig skyldig i en sådan adfærd, at Ydelsen ikke med rimelighed kan fortsættes, og denne part har undladt at afhjælpe misligholdelsen/adfærden inden 15 arbejdsdage efter at have modtaget skriftlig meddelelse om misligholdelsen/adfærden.

Ved ophør på grund af misligholdelse forholdes Honorar og ansvar på samme måde som beskrevet i afsnit 8.1.

8.4 Brug af midlertidigt arbejde

Ønsker Kunden at benytte det af Konsulenten foreløbigt udarbejdede materiale indtil udskydelse/standsning/ophævelse, er Konsulenten ikke ansvarlig for materialets fortsatte brug, uanset eventuelle fejl eller mangler.

9 Mangler

Hvis Kunden vil påberåbe sig en mangel, skal Kunden straks efter manglen er eller burde være konstateret, give Konsulenten skriftlig meddelelse herom samt anføre, hvori manglen består samt i hvilket omfang.

Såfremt Kunden har opdaget eller burde have opdaget manglen og ikke reklamerer som anført ovenfor samt i pkt. 2.3, kan Kunden ikke senere gøre manglen gældende.

10 Tvister

Eventuelle uenigheder mellem parterne, som måtte opstå i forbindelse med Aftalen, og som ikke kan afgøres mindeligt, afgøres endeligt og bindende af en kompetent domstol efter dansk ret med undtagelse af lovvalgsregler.